

Pregunta antes de decidir

Prepara una conversación sobre el alcance de una oferta y las condiciones que necesitas entender.

Reúne la información por escrito

Solicita claridad sobre remuneración, componentes variables, horario, modalidad, ubicación, responsabilidades, beneficios y fecha prevista de incorporación. En México, pregunta si las cantidades se expresan brutas o netas y cómo se determina cualquier componente variable. Evita comparar ofertas con información incompleta.

Define tus criterios

- Anota condiciones necesarias para tu situación y aspectos en los que puedes conversar.
- Compara el conjunto de la oferta con el alcance del puesto, no sólo una cifra aislada.
- Si investigas referencias salariales, revisa fecha, región, rol y metodología; no trates una cifra publicada como garantía.
- Prepara una petición vinculada a evidencia de tu experiencia y responsabilidad esperada.

Habla con una petición concreta

Frase de práctica

Gracias por compartir la propuesta. Me interesa el alcance del puesto. Antes de decidir, quisiera confirmar cómo se compone la remuneración y cómo funciona la parte variable. También me gustaría conversar sobre esta condición, considerando la responsabilidad descrita y mi experiencia en esta área.

Confirma lo acordado

Pide tiempo razonable para revisar la propuesta y aclara hasta cuándo necesitan una respuesta. Después de la conversación, confirma por escrito los cambios y los puntos pendientes. Si necesitas interpretar condiciones contractuales o tus derechos, consulta a una persona calificada para tu caso.

Tu hoja para evaluar la oferta

Escribe con tus propias palabras. Esta hoja de práctica está en blanco; las notas de la web se mantienen en tu sesión.

Condiciones que necesito aclarar

Condiciones necesarias y aspectos negociables

Evidencia con la que sustentaré mi petición

Pregunta concreta que quiero hacer

Acuerdos y pendientes después de conversar

Antes de darlo por listo

- ☐ Entiendo cómo se compone la remuneración.
- ☐ Conozco el alcance y las condiciones del puesto.
- ☐ Mi petición tiene un motivo concreto.
- ☐ Tengo los acuerdos relevantes por escrito.

Recursos para continuar

[MIT CAPD · Conversación y evaluación de ofertas](https://capd.mit.edu/resources/demystifying-the-salary-negotiation-process-5-key-takeaways-from-mit-alumni/)

<https://capd.mit.edu/resources/demystifying-the-salary-negotiation-process-5-key-takeaways-from-mit-alumni/>